



25.5.2018

Rekisteriseloste

Steinerpäiväkoti Pohjantähti

Päiväkodin rekisteri

Steinerpäiväkoti Pohjantähti, kirkkotie 8,04300 Tuusula

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Päiväkodin johtaja

Rekisterin sisältö ja kerääminen

Päiväkodin ja esikoulun asiakkaiden välttämättömistä perustiedoista koostuva asiakasrekisteri. Henkilötiedot kerätään asiakkailta päivähoito- tai esikoulusopimuksen yhteydessä.

Henkilötietojen käyttötarkoitus

- Asiakassuhteen ja palveluun liittyvä ylläpito ja viestintä
- Asiakaslaskutus
- Palvelusopimuksen laadinta
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- Päivähoitoon liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi
- Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely
- Rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa asiakasrekisteriin seuraavia tietoja:

- Lapsen nimi, henkilötunnus, osoite
- Huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti
- Hakemustiedot ja palveluntarve
- Asiakasmaksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot
- Palveluun liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut päivähoitotoiminnan järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot
- Rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen antamat lisätiedot palveluun liittyen (varahakijat, allergiat, kuvauslupa, jne.)

Rekisteritietojen säilyttäminen

Käsitlemme kaikki asiakkaan tiedot luottamuksellisesti ja huolellisesti.

Sähköisessä rekisterissä olevat asiat ovat salasanojen ja vain päiväkodin henkilökunnan käytössä.

Muilta kuin sähköisiltä osin tiedot säilytetään lukituissa tai valvotuissa tiloissa. Tiedot säilytetään rekisterilain mukaisten määräaikojen ajan ja tuhoaan määräajan loputtua tietoturvallisesti. Asiakassuhteen päätyttyä kertyneet asiakastiedot siirretään kunnalle, joka huolehtii niiden arkistoinnista. Mikäli aineisto jää yhdistykselle, säilytetään ne rekisterilain mukaisten määräaikojen ajan ja tuhoaan määräajan loputtua tietoturvallisesti.

Rekisteritietojen luovuttaminen

Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille (Kela). Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä. Asiakkailla on halutessaan oikeus pyytää häntä koskeva tieto nähtäväksi. Yhteyshenkilönä on päiväkodin johtaja ja pyyntö tietojen luovuttamisesta tulee antaa kirjallisena. Mikäli tiedoissa esiintyy virheitä, on asiakkaalla oikeus pyytää tietoihinsa korjausta.

KELA:an siirretään tietoja hoitosuhteen aloittaneista asiakkaista, jos palvelu toteutetaan Kelan yksityisen hoidon tuella. Palvelua valvova kunta ja/tai Kela vastaa omalta osaltaan heille muodostuvan rekisterin ylläpidosta ja arkistoinnista.

Emme luovuta asiakastietoja Suomen ulkopuolelle.